Краевое государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Николаевская психоневрологическая больница»
Министерства здравоохранения Хабаровского края

Утверждаю
Главный врач КГБУЗ «НПБ»
_____ Ю.Ф. Брежев
«___» _____ 20___ г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О порядке обработки персональных данных сотрудников Краевое государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Николаевская психоневрологическая больница» Министерства здравоохранения Хабаровского края и гарантии их защиты

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в целях защиты персональных данных работников краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Николаевская психоневрологическая больница» министерства здравоохранения Хабаровского края (далее КГБУЗ «НПБ») от несанкционированного доступа.

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Конституции РФ, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Положения обеспечении безопасности данных при их обработке в информационных системах персональных данных (утвержденном постановлением Правительства РФ от 17 ноября 2007 года № 781) и определяет особенности обработки персональных данных сотрудников.

Сбор, хранение, использование и распространение информации о частной жизни лица без его письменного согласия не допускаются. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации.

Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении 75-ти лет срока хранения, если иное не предусмотрено законодательством.

Должностные лица, в обязанность которых входит ведение персональных данных работника, обязаны обеспечить каждому возможность ознакомления с документами материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законом.

Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения и реализации прав и свобод граждан Российской Федерации. Ограничение прав граждан Российской Федерации на основе использования информации об их социальном происхождении, о расовой, национальной, языковой, религиозной и партийной принадлежности запрещено и карается в соответствии с законодательством.

Юридические и физические лица, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о гражданах, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

Настоящее Положение утверждается главным врачом КГБУЗ «НПБ» и является обязательным для исполнения всеми сотрудниками, имеющими доступ к персональным данным работников.

2. Перечень документов и сведений, содержащих персональные данные работников.

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю следующие документы, содержащие его персональные данные:

- Паспорт, или иной документ, удостоверяющий личность;
- Трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- Документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- Документ об образовании, о квалификации или о наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки

В перечень документов и сведений, содержащих персональные даны, включаются:

- Трудовой договор;
- Сведения о состоянии здоровья;
- Сведения об имуществе;
- Анкетные и паспортные данные;
- Сведения о заработной плате;
- Семейное, социальное, имущественное положение;
- Образование;
- Другая информация

3. Понятие и состав персональных данных

Персональные данные – любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями.

Состав персональных данных работника:

- Анкетные и биографические данные;
- Образование;
- Сведения о трудовом стаже;
- Сведения о составе семьи;
- Паспортные данные;
- Сведения о воинском учете;
- Сведения о заработной плате сотрудника;
- Сведения о социальных льготах;
- Специальность;
- Занимаемая должность;
- Наличие судимостей;
- Адрес места жительства;
- Домашний телефон;
- Место работы или место учебы членом семьи и родственников;
- Содержание трудового договора;
- Подлинники и копии приказов по личному составу;
- Личные дела и трудовые книжки сотрудников;
- Основания приказам по личному составу;
- Дела, содержащие материалы по повышению квалификации и переподготовки сотрудников, их аттестацию, служебным расследованиям;
- Копии отчетов, направляемые в органы статистики.

4. Требования по обработке персональных данных работников

В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина работодатель и его представители при обработке персональных данных работника обязаны соблюдать следующие требования:

обработка персональных данных работника может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия сотрудникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности сотрудника, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества;

при определении объема и содержания, обрабатываемых персональных данных работника работодатель должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;

все персональные данные работника следует получать у него самого. Если персональные данные работника возможно получить только у третьей стороны, то работник должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие;

работодатель не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни;

работодатель не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

защита персональных данных работников от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена работодателем за счет его средств, в порядке, установленном федеральном законом;

5. Обязанности работника

Работник обязан:

Передавать работодателю или его представителю комплекс достоверных, документированных персональных данных, состав которых установлен Трудовым кодексом Российской Федерации.

Своевременно сообщать работодателю об изменении своих персональных данных.

6. Права работника в целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у работодателя

Работник имеет право на:

- Получение полной информации о его персональных данных и обработке персональных данных;
- требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований Трудового кодекса Российской Федерации и настоящего Положения.
- Свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством;
- Персональные данные оценочного характера дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;
- Определять своих представителей для защиты своих персональных данных;
- На сохранение и защиту своей личной и семейной тайны;

Работник не должен отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны.

7. Сбор, обработка и хранение персональных данных

Порядок получения персональных данных:

Все персональные данные работника следует получать у него самого. Если персональные данные работника возможно получить у третьей стороны, то работник должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Работодатель должен сообщить работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.

Работодатель не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни.

Работодатель не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

Обработка, передача и хранение персональных данных работника.

Обработка персональных данных работника – получение, хранение, комбинирование, передача или любое другое использование персональных данных работника.

Круг лиц, допущенных к работе с документами, содержащими персональными данные работников, определяется приказом главного врача КГБУЗ «НПБ»

К обработке, передачи и хранению персональных данных работников могут иметь доступ:

- Главный врач КГБУЗ «НПБ».
- Сотрудники бухгалтерии – в пределах своей компетенции для сдачи отчетности (пенсионный фонд, налоговая служба, фонд обязательного медицинского страхования и т.д.).
- Специалист по кадрам.

При передаче персональных данных работников работодатель должен соблюдать следующие требования:

- Не сообщать персональные данные работника третьей стороне без письменного согласия работника, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в случаях, установленных федеральным законом;
- Предупредить круг лиц, получающих персональные данные работника, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные работника обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Разрешать доступ к персональным данным работников только специально уполномоченным лицам.
- Передавать персональные данные работника представителям работников в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными работника, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных работника распространяются как на бумажные, так и на электронные носители информации.

Не допускать отвечать на вопросы, связанные с передачей персональной информации по телефону, факсу.

С работниками, ответственными за хранение персональных данных, а также с работниками, владеющими персональными данными в силу своих должностных обязанностей, заключаются Соглашения о неразглашении персональных данных работников.

Помещения, в которых хранятся персональные данные работников, должны быть оборудованы надежным замками и сигнализацией на вскрытие помещений.

Помещения в рабочее время при отсутствии в них работников, обрабатывающих персональные данные работников должны быть закрыты.

Проведение уборки помещения должно производиться в присутствии сотрудников, обрабатывающих персональные данные работников.

8. Доступ к персональным данным работника

Внутренний доступ (внутри КГБУЗ «НПБ»)

Право доступа к персональным данным работника имеют:

- Главный врач КГБУЗ «НПБ»
- Специалист по кадрам КГБУЗ «НПБ»
- Сам работник, носитель данных

- Другие сотрудники КГБУЗ «НПБ» имеют доступ к персональным данным работника только с письменного согласия самого работника, носителя данных

Внешний доступ

- Налоговая инспекция
- Правоохранительные органы
- Военкомат
- Пенсионный фонд
- Органы социального страхования

Организации, в которые сотрудник может осуществлять перечисления денежных средств, могут получать доступ к персональным данным работника только в случае его письменного разрешения.

Сведения о работающем сотруднике или уже уволенном могут быть предоставлены другой организации только с письменного запроса на бланке организации с приложением заверенного заявления работника.

Персональные данные работника могут быть предоставлены родственникам или членам его семьи только с письменного разрешения самого работника. В случае развода бывшая супруга (супруг) имеют право обратиться в КГБУЗ «НПБ» с письменным запросом о размере заработной платы работника без его согласия (УК РФ).

9. Защита персональных данных

Для защиты персональных данных работников необходимо соблюдать:

- Ограничение и регламентация состава работников, функциональные обязанности которых требуют конфиденциальных знаний
- Строгое избирательное и обоснованное распределение документов и информации между работниками
- Рациональное размещение рабочих мест работников, при которых исключалось бы бесконтрольное использование защищаемой информации
- Знание работником требований нормативно-методических документов по защите информации и сохранении тайны
- Наличие необходимых условий в помещении для работы с конфиденциальными документами и базами данных
- Своевременное выявление нарушения требований разрешительной системы доступа работниками подразделения

Защита персональных данных работника на электронных носителях

Все папки, содержащие персональные данные работника, должны быть защищены паролем.

10. Ответственность за нарушение норма, регулирующих обработку и защиту персональных данных работника

Главный врач, разрешающий доступ сотрудника к конфиденциальному документу, несет персональную ответственность за данное разрешение.

Каждый сотрудник КГБУЗ «НПБ» получающий для работы конфиденциальный документ, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

- Лица, виновные за нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленным Трудовым кодексом Российской федерации и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленным федеральными законами.

Работник, предоставивший работодателю подложные документы или заведомо ложные сведения о себе, несет дисциплинарную ответственность, вплоть до увольнения.

11. Заключительные положения

11.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения главным врачом КГБУЗ «НПБ» и вводится в действие приказом главного врача КГБУЗ «НПБ»

11.2 Настоящее Положение обязательно для всех работников КГБУЗ «НПБ» если иные условия не предусмотрены в трудовом договоре работника.

11.3 Главный врач КГБУЗ «НПБ» вправе вносить изменения и дополнения в настоящее Положение.

Соглашение

О неразглашении персональных данных работников

Я, Холодяшина Ирина Александровна

паспорт серии 08 00, номер 149697, выданный ОВД г. Николаевска на Амуре «01» 02 2001 года, понимаю, что получаю доступ к персональным данным сотрудников краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Николаевская психоневрологическая больница» министерства здравоохранения Хабаровского края. Я также понимаю, что во время исполнения своих обязанностей, мне приходится заниматься сбором, обработкой и хранением персональных данных сотрудников.

Я понимаю, что разглашение такого рода информации нанести ущерб сотрудникам КГБУЗ «НПБ» как прямой, так и косвенный.

В связи с этим, даю обязательство, при работе (сбором, обработкой и хранением) с персональными данными работников соблюдать все описанные в «Положении о защите персональных данных сотрудников»

Я подтверждаю, что не имею права разглашать сведения:

- Анкетные и биографические данные
- Образование
- Сведения о трудовом и общем стаже
- Сведения о составе семьи
- Паспортные данные
- Сведения о воинском учете
- Сведения о заработной плате работника
- Сведения о социальных льготах
- Специальность
- Занимаемая должность
- Наличие судимостей
- Адрес места жительства
- Домашний телефон
- Место работы или учебы членов семьи и родственников
- Содержание трудового договора
- Состав декларируемых сведений о наличии материальных ценностей
- Содержание декларации, подаваемой в налоговую инспекцию
- Подлинники и копии приказов по личному составу
- Личные дела и трудовые книжки сотрудников
- Основания к приказам по личному составу
- Дела, содержащие материалы по повышению квалификации и переподготовке сотрудников, их аттестации, служебным расследованиям

Я предупрежден(а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных работника или их утраты, я несу ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

С Положением о порядке обработки персональных данных работников КГБУЗ «НПБ» и гарантиях их защиты ознакомлен(а).

«08» 02 2013 года _____ (подпись)